



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

Via Sant'Angelo, 2 – 03043 Cassino - tel. 0776312302 - fax 0776311522 – sito: <http://www.itiscassinoi.it> – frtf020002@istruzione.it – frtf020002@pec.istruzione.it

VERBALE N 2 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

L'anno 2019, addì 11 del mese di settembre, alle ore 09.00 nell'aula magna della sede del biennio, in via Sant'Angelo dell'Istituto Tecnico Industriale "E. Majorana" di Cassino (FR), in seguito a convocazione del dirigente scolastico, si è riunito il Collegio dei Docenti, così composto:

Amata Marcello, Anfora Linda, Antonelli Gennaro, Antonescu Monica Elena, Arpino Giuliana Daria, Caira Fabio, Caira Vincenzina, Calcagni Angelo, Calcagni Nadia, Campoli Federico, Capitano Roberto, Carello Antonio, Cascarino Monica, Ceci Claudio, Ciancio Ferruccio, Cicerone Marco Tullio, Coppola Lidia, Crecco Maria Civita, Cuozzo Domenico, D'Aguanno Cinzia, D'Aguanno Franco, De Simone Fulvia, Di Sisto Monia, Del Giudice Carmina Generosa, Del Greco Rita, De Stefano Francesca, D'Epiro Sonia, Di Bello Mario, Di Camillo Maria Antonietta, Di Costanzo Mariella, Di Costanzo Bernardina, Di Fazio Antonio, Di Marco Valeria, Di Mascio Valentina, Di Nallo Marisa, Di Nitto Biagio, Di Paolo Fabrizio, Di Rienzo Rodolfo, Di Sano Giuseppe, Di Stasio Carmelo, Di Vito Mario, Evangelista Antonella, Falciglia Luciano, Falvo Palma, Fantaccione Roberto, Fava Paolo, Franzese Francesca, Franzese Ester, Frioni Valerio, Gallo Rosita, Gatti Luciano, Giacomobono Stefania, Giancola Antonio, Grossi Maria Luisa, Imbriglio Angela, Iovini Massimo, Izzo Gigante, Lanni Sergio, Leonardi Claudia, Lia Rosaria, Lisi Ilario, Lombardi Michele, Lombardi Augusto, Lozza Margherita, Luciani Maria, Maddalena Paola, Mambro Mario, Marandola Benedetta, Maragò Ester, Mariano Paola, Marotta Raffaele, Marsiglia Lino, Marsella Tiziana, Martino Gabriella, Massaro Alida, Mastronardi Barbara, Matera Rita, Meleo Roberta, Messore Maria Grazia, Miele Deborah, Miele Gerardo, Miele Serena, Mirabella Egidio, Moretti Lucio, Muzzone Fernando, Nodargi Bruno Antonio, Oliva Antonio, Pacitto Dora, Pagotto Stefano, Palazzo Antonio, Palombo Claudio, Panarello Giuseppe, Parisi Roberta, Passaretti Enzo, Patraccone Rossella, Percoco Maura Paola, Perito Sabina, Persechino Michela, Persichetti Mirella, Petrillo Roberto, Pezzolla Mara, Piccone Paola, Piscitelli Vincenzo, Polisena Rocco Antonio, Preite Bruno, Realacci Vincenzo, Roccia Carmelina, Rotondo Vanda, Salvatore Roberto, Santarpia Carmine, Sasso Achille, Scappaticci Celestino, Scarabeo Brunella, Sfavillante Marco, Soave Sofia, Solinas Ester, Staffieri Mario Pompeo, Tasciotti Aurora, Teoli Angelo, Todisco Esther, Tomassi Luigi, Tomasso Francesca, Tomasso Mariolita, Truppo Nicola, Turano Annalisa, Valente Francesco, Valente Michelina, Varone Michele, Varone Mario, Velardi Maria Patrizia, Velardo Luigi, Vendittelli Anna, Vettese Carmine, Vicinanza Raffaella, Vizzaccaro Orazio.

Risultano assenti i seguenti professori: Carello Antonio, Ciancio Ferruccio, Cuozzo Domenico, Di Nallo Marisa, Gatti Luciano, Luciani Maria, Miele Deborah, Pezzolla Maria, Santarpia Carmine, Tomasso Francesca, Valente Francesco

Presiede la riunione il dirigente scolastico, prof. Pasquale Merino

Verbalizza la docente vicaria, prof.ssa Linda Anfora.

Riconosciuta la validità della riunione per il numero degli intervenuti, il dirigente scolastico introduce gli argomenti all'ordine del giorno

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per l'elaborazione del PTOF 19/22;
3. Assegnazione docenti alle classi;
4. Nomina coordinatori di classe;
5. Nomina responsabili di dipartimento;
6. Nomina responsabili di laboratorio;
7. Designazione/Nomina referente EDA;
8. Designazione e assegnazione Funzioni strumentali;
9. Designazione/Nomina referente legalità e bullismo;

10. Nomina componenti GLL;
11. Designazione referente viaggi d'istruzione;
12. Nomina referente/responsabile formazione e supporto tecnico Registro Elettronico e sito web a.s. 2019/20;
13. Attività sportive del centro sportivo scolastico: avviamento alla pratica sportiva e adesione ai giochi studenteschi;
14. Richiesta indirizzo: Trasporti e logistica con articolazioni Conduzione del mezzo , costruzione del mezzo e logistica.
15. Iscrizione alunni per la terza volta alla stessa classe a.s.2019/20
16. Comunicazioni del dirigente scolastico.

Letture ed approvazione verbale della seduta precedente.

Non si procede alla lettura del verbale che si ritiene approvato integralmente così come redatto.

Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per l'elaborazione del PTOF 19/22

Il Dirigente scolastico delinea le linee guida su cui sarà formulato il PTOF 2019/2022.

Per il prossimo triennio il PTOF della nostra scuola avrà come sfondo culturale:

1. L' inclusività
2. La didattica per competenze

Il P.T.O.F. sarà orientato al perseguimento di gran parte degli obiettivi del Piano di Miglioramento:

- Riduzione del livello di insuccesso scolastico e di dispersione nelle classi del primo biennio;
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua italiana nonché alla lingua inglese, francese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL e il conseguimento delle certificazioni linguistiche;
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- Adozione di metodologie didattiche innovative;
- Promozione delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e della educazione alla pace; il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e potenziamento delle educazione all'auto-imprenditorialità;
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati.
- Allineamento dei risultati a quelli della media nazionale in istituti a prevalente indirizzo tecnologico.
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.
- Sistema organico di comunicazione interna attraverso l'utilizzazione delle google Apps
- Metodica attività di rilevazione dei fabbisogni formativi con particolare attenzione alla diffusione dell'uso delle TIC e delle Apps di Google
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- Potenziamento delle attività di alternanza scuola-lavoro.;
- Attuare strategie per rendere la partecipazione delle famiglie più attiva;
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti;

In particolare il Piano Triennale PTOF dovrà mirare alla piena realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. La personalizzazione degli apprendimenti con curvatura, nel primo biennio, su contenuti professionalizzanti utilizzando l'organico dell'autonomia . Quindi prevedere nel primo biennio maggior numero di ore rispetto a quelle definite nei quadri orari da destinare alle attività di laboratorio .
2. La possibilità di rimodulare il monte ore annuale di ciascuna disciplina utilizzando quote di autonomia e spazi di flessibilità;
3. L'apertura pomeridiana della scuola utilizzando i fondi P.O.N. 2014/20;
4. L'articolazione di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scuola o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato al decreto del presidente della Repubblica 89 del 2009 (classi aperte e costituzione di gruppi di livello);
5. La programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo;
6. Adesione o costituzione accordi di rete con altre scuole e soprattutto con associazioni imprenditoriali per promuovere interventi di ASL di livello ma anche per intercettare ulteriori fonti di finanziamento di utili per innovare il parco attrezzature dei laboratori della scuola di cui all'art. 7 del DPR 275/99;
7. Creazione di strumenti di valutazione e autovalutazione del PTOF per una sua eventuale modifica in itinere utilizzando gli strumenti ministeriali (RAV e PDM) ed attivando una serrata comunicazione pubblica che abbia il suo elemento conclusivo nel Bilancio sociale;
8. Le attività di recupero saranno predisposte sulla base delle risultanze delle valutazioni, delle misurazioni, delle rilevazioni nazionali INVALSI e sulla base dei mancati raggiungimenti degli obiettivi di apprendimento da parte degli studenti al termine del 1 trimestre e al termine dell'anno scolastico; saranno anche tali risultanze ad orientare l'individuazione di parte dei componenti dell'organico potenziato;
9. Le eccellenze saranno valorizzate attraverso la partecipazione della scuola a concorsi, gare, competizioni bandi regionali, nazionali ed internazionali per la realizzazione di progetti finalizzati al conseguimento delle certificazioni linguistiche e informatiche, alla realizzazione di specifiche, nonché altamente professionalizzanti, attività di Alternanza Scuola – Lavoro e alla partecipazione a partenariati con scuole dei paesi esteri;
10. L'allestimento di ambienti di apprendimento innovativi e attivi per potenziare la didattica laboratoriale e per competenze

Per la progettazione organizzativa e la governance d'istituto (art. 3, comma 1 del decreto e comma 7/n della legge) saranno adottati i seguenti indirizzi e scelte di gestione

- LA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE sarà improntata ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, nonché, dei principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;
- L'ATTIVITÀ NEGOZIALE, nel rispetto della normativa vigente, sarà improntata al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
- IL CONFERIMENTO DI INCARICHI al personale esterno e relativo compenso avverrà secondo il Regolamento d'Istituto e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità e i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;
- L'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto, dovrà prevedere degli orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE docente ed ATA, si ricorrerà alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorico – metodologico e didattica, e amministrativa, all'innovazione tecnologica, alla valutazione autentica.
- Le Funzioni Strumentali individuate dal Collegio Docenti, i Collaboratori del Dirigente Scolastico, i Referenti dei Dipartimenti, i Coordinatori di Classe, i Responsabili di Laboratorio, i Responsabili dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa costituiranno i nodi di raccordo tra l'ambito gestionale e l'ambito didattico, al fine di garantire la piena attuazione del Piano.

Nell'ambito di intervento delle relazioni interne ed esterne si sottolinea la necessità di specifica comunicazione pubblica mediante strumenti, quali ad esempio:

- ✓ Sito web per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituzione scolastica;
- ✓ Sportello digitale per l'utenza;
- ✓ Open day finalizzate a rendere pubbliche mission e vision

Il consiglio di Istituto è invitato ad esaminare il presente atto di indirizzo in modo da assumere deliberazioni che consentano la correttezza, l'efficacia, l'efficienza, l'imparzialità e la trasparenza richiesta alle pubbliche amministrazioni.

II COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il DPR 275/1999 e successive modifiche, in particolare l'art. 3 così come modificato dal comma 14 dell'art. 1 unico della L. 107/2015,

VISTA la L. 107/2015, ed in particolare i commi 7, 12 ed il già citato c. 14 dell'art. 1 unico;

TENUTO CONTO della nota del MIUR del 16/10/2018 prot.17832 con la quale si forniscono alcune indicazioni generali per facilitare il lavoro di predisposizione del PTOF 2019/2022

SENTITO il dirigente scolastico;

All'unanimità

DELIBERA

che PTOF 2019/22 sia elaborato secondo le linee guida indicate dal Dirigente scolastico

L'elaborazione terrà conto dovrà tener conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi già individuati nel RAV per rispondere alle reali esigenze dell'utenza; •

l'Offerta Formativa dovrà articolarsi tenendo conto non solo della normativa e delle indicazioni nazionali, ma anche della visione e missione condivise nonché del patrimonio di esperienza e professionalità che

negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine del nostro istituto.

Assegnazione docenti alle classi

Il dirigente scolastico riferisce al Collegio che

- VISTO il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 art. 25 c.2;
- VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n.° 107 *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTI i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del giorno 06.06.2019 (verbale n 14, delibera 114)
- SENTITE le proposte formulate dal Collegio dei Docenti in merito ai criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi/cattedre nella seduta del giorno 14.06.19 (verbale n. 19)
- ESPLETATE le opportune valutazioni afferenti ai propri poteri di organizzazione del servizio scolastico in merito all'assegnazione dei docenti alle classi/cattedre;
- VISTA la nota del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio VII - Ambito Territoriale Provincia di Frosinone del 17 giugno 2019 avente ad oggetto: *“organico di diritto del personale docente della scuola secondaria di secondo grado -a.s. 2019/2020”*;
- VISTO il decreto del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio VII - Ambito Territoriale Frosinone del 24.06 2019 prot. n. 644 di pubblicazione dell'elenco dei docenti di ruolo della scuola secondaria di II grado e degli insegnanti di altro ordine e grado di scuola, che hanno ottenuto, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio nei ruoli della scuola secondaria di II grado per l'a.s. 2019/2020;

ha provveduto ad emettere opportuno decreto di assegnazione di docenti alle classi. riservandosi, comunque, la possibilità di disporre rettifiche per eventuali errori e/o per una migliore organizzazione del servizio.

IL decreto, allegato al presente verbale di cui è pare integrante, sarà pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto

IL COLLEGIO prende atto

Nomina coordinatori di classe

Il dirigente scolastico riferisce al Collegio che, sulla base dell'assegnazione dei docenti alle classi si è provveduto ad individuare i coordinatori di classe.

Il Docente coordinatore riveste un ruolo fondamentale in seno al Consiglio di classe in quanto è colui che permette agli studenti, alle famiglie ed alla dirigenza, di far capo, per ogni necessità, ad un docente responsabile,

I coordinatori di classe, per il corrente anno scolastico sono stati così individuati:

Classe	COORDINATORE	Classe	COORDINATORE
1^A	ANFORA Linda	2^A	MATERA Rita
1^B	VICINANAZA Raffaella	2^B	DI COSTANZO Mariella
1^C	CRECCO Maria Civita	2^C	DI SANO Giuseppe
1^D	DI MARCO Valeria	2^D	FALVO Palma
1^E	DI COSTANZO Bernardina	2^E	EVANGELISTA Antonella
1^F	DEL GIUDICE Carmelina	2^F	MADDALENA Paola
1^G	GROSSI Maria Luisa	2^G	STAFFIERI Mario

1^H	ANTONESCU Monica	2^H	VELARDI Patrizia
1^I	ANTONESCU Monica	2^I	DI MASCIIO Valentina
1^L	LOMBARDI Michele		
3^ABS	SOAVE Sofia	3^ACM	PICCONI Paola
4^ABS	MIRABELLA Egidio	5^ART1 5^ABS-5^ACM	IZZO Gigante
3^AEE	PREITE Bruno	3^AET	MARSELLA Tiziana
4^AEE	VENDITTELLI Anna	4^AET	D'AGUANNO Franco
5^AEE	MORETTI Lucio	5^AET	GIACOMOBONO Stefania
3^ART1 3^BEE- 3^AEA	LEONARDI Claudia	4^AEA	FRANZESE Francesca
5^ART2 5^BEE- 5^AEA	SOLINAS Ester		
3^A/IN	MARTINO Gabriella	3^B/IN	DI CAMILLO Maria Antonietta
4^A/IN	D'EPIRO Sonia	4^B/IN	PERSICHETTI Mirella
5^A/IN	MARANDOLA Benedetta	5^B/IN	LOZZA Margherita
3^C/IN	ARPINO Giuliana		
3^A/MM	MAROTTA Raffaele	3^B/MM	TEOLI Angelo
4^A/MM	VETTESE Carmine	4^B/MM	ROTONDO Wanda
5^A/MM	CUOZZO Domenico	5^B/MM	FRANZESE Ester
4^ART1 4^AMM -4^ACM	PERCOCO Maura Paola		
3^A/S	CASCARINO Monica	3^B/S	OLIVA Antonio
4^A/S	PANARELLO Giuseppe	4^BS	FAVA paolo
5^A/S	DI PAOLO Fabrizio	5^B/S	CAIRA Fabio

La prof.ssa Antonescu fa notare che le sono state affidate due classi . Ritenendo gravoso il compito affidatole dà la disponibilità per una sola classe.

Il dirigente scolastico invita i docenti delle due classi a dare la disponibilità per assegnare l'incarico di coordinatore in una delle due classi affidate alla prof.ssa Antonescu.

Nessun docente dà la propria disponibilità.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTE le designazioni proposte

SENTITO il dirigente scolastico

All'unanimità

DELIBERA

Che per il corrente anno scolastico i coordinatori di classe siano quelli proposti dal dirigente scolastico.

Alla prof.ssa Antonescu sarà affidata una sola classe (la 1^I) mentre per la 1^H si provvederà a nominare un altro docente coordinatore.

Nomina responsabili di dipartimento

Prima di passare alla nomina dei responsabili di dipartimento il dirigente fa notare che, su richiesta dei docenti delle discipline interessate, si è provveduto a variare la composizione dei singoli dipartimenti.

In particolare al dipartimento n. 6 "Tecnologico chimica" sono state aggregate le Discipline di Fisica e Scienze e Biologie in quanto i docenti ritengono che le suddette discipline abbiano maggiori affinità con le discipline del dipartimento n. 6.

Pertanto alla luce di quanto sopra i dipartimenti saranno così articolati:

DIPARTIMENTO		DISCIPLINE	
Dipartimento n. 1	Comunicazione in lingua italiana e straniera .	A012 A21 AB24 A46 A48	✓ Italiano ✓ Storia ✓ Geografia ✓ Diritto ✓ Scienze motorie ✓ Inglese ✓ IRC
Dipartimento n. 2	Matematico	A026 A027	✓ Matematica
Dipartimento n. 3	Tecnologico elettrotecnico ed elettronico	A020 A040 B03 B15	✓ Fisica e lab ✓ Tecnologie elettriche ed elettroniche ✓ Lab di fisica ✓ Lab tecnologie elettriche
Dipartimento n. 4	Tecnologico informatico	A041 B016	✓ Tecnologie informatiche ✓ Lab di tecnologie informatiche
Dipartimento n. 5	Tecnologico meccanica e mecatronica	A037 A042 B017	✓ Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica ✓ Tecnologie meccaniche ✓ Lab di tecnologie meccaniche
Dipartimento n. 6	Tecnologico chimica	A020 A034 A050 B03 B012	✓ Fisica e lab ✓ Tecnologie chimiche ✓ Scienze naturali e biologie ✓ Lab di Fisica ✓ Lab di tecnologie chimiche

Il COLLEGIO prende atto

Successivamente si passa alla nomina dei responsabili di dipartimento,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTE le designazioni dei singoli dipartimenti

SENTITO il dirigente scolastico

All'unanimità

DELIBERA

Che per il corrente anno scolastico i responsabili di dipartimento siano:

DIPARTIMENTO	responsabile
Dipartimento n. 1	DELL GIUDICE Camina
Dipartimento n. 2	GIACOMOBONO Stefania
Dipartimento n. 3	MARSELLA Tiziana
Dipartimento n. 4	DI CAMILLO Maria Antonietta
Dipartimento n. 5	FRANZESE Ester
Dipartimento n. 6	PARISI Robeta

Nomina responsabili di laboratorio

Sulla base delle designazioni dei dipartimenti il dirigente scolastico dà lettura dei nominativi dei docenti che dovranno assumere l'incarico di direttori di laboratorio

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTE le designazioni dei singoli dipartimenti

SENTITO il dirigente scolastico

All'unanimità

DELIBERA

che per il corrente anno scolastico i direttori di laboratori siano:

LABORATORIO		DOCENTE
FISICA	Biennio	SANTARPIA Carmine
CHIMICA	Biennio	VICINANZA Raffaella
INFORMATICA	Biennio	FANTACCIONE Roberto
TECNOLOGIA e DIS.	Biennio	MARSIGLIA Lino
SCIENZE	Biennio	FALVO Palma
CHIMICA ANALITICA	Chimica	SCAPPATICCI Celestino
ANALISI STRUMENTALE	Chimica	PARISI Roberta
CHIMICA ORGANICA	Chimica	GALLO Rosita
ELETTRONICA	Elettronica/elettrotecnica	PREITE Bruno
TPSEE	Elettronica/elettrotecnica	MORETTI Lucio
SISTEMI	Elettronica/elettrotecnica	LOMBARDI Augusto
MISURE ELETTRICHE	Elettronica/elettrotecnica	CALCAGNI Angelo
TPSEE	Elettronica/elettrotecnica	D'AGUANNO Franco
TELCOMUNICAZIONI	Informatica	TRUPPO Nicola
INFORMATICA n. 1	Informatica	PISCITELLI Vincenzo
INFORMATICA n. 2	Informatica	PATRACCONE Rossella
SISTEMI	Meccanica	TEOLI Angelo
DISEGNO	Meccanica	TOMASSI Luigi
TECNOLOGIA	Meccanica	PAGOTTO Stefano
MACCHINE UTENSILI	Meccanica	DI BELLO Mario
INGLESE	Triennio	MARTINO Gabriella
INGLESE	Biennio	DI SANO Giuseppe
LINGUISTICO	Biennio	MATERA Rita

Designazione/Nomina referente EDA

Il dirigente scolastico ricorda al collegio presso il nostro Istituto è attivo il corso serale con un percorso di istruzione di 2° Livello che è rivolto all'Educazione degli Adulti.

Occorre procedere alla designazione e successiva nomina di un referente per tale corso.

Fino ad oggi il compito è stato affidato al prof Antonio Oliva.

Tenuto conto che il prof Oliva è prossimo alla pensione potrebbe essere opportuno nominare un altro docente che nel corso di questo anno potrà essere supportato dall'esperienza dello stesso .

Il prof Oliva propone al Collegio di designare il prof Fabrizio Di Paolo.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITO il dirigente scolastico

VISTA la proposta del prof Oliva

All'unanimità

DELIBERA

Di nominare quale referente EDA il prof Fabrizio Di Paolo

Designazione/Nomina referente legalità e bullismo

Il dirigente ricorda al collegio che occorre designare e quindi nominare il referente alla legalità e al bullismo.

Ha proposto la propria candidatura il prof Luigi Velardo.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la candidatura presentata

SENTITO il dirigente scolastico

All'unanimità

DELIBERA

Di nominare il prof Luigi Velardo quale referente alla legalità e al bullismo

Designazione referente viaggi d'istruzione

Il dirigente scolastico ricorda al collegio che occorre designare e quindi nominare il referente per il viaggi di Istruzione.

Lo scorso anno scolastico ha assolto a questo incarico il prof Franco Valente che viene riproposto anche per questo anno.

Il prof Federico Campoli si propone come supporto per l'organizzazione dei viaggi di istruzione.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la candidatura presentata

SENTITO il dirigente scolastico

All'unanimità

DELIBERA

Di nominare il prof Franco Valente quale referente ai viaggi di istruzione che sarà supportato dal prof Federico Campoli

Nomina referente/responsabile sito web a.s. 2019/20

Il dirigente riferisce al collegio che è in fase di realizzazione un nuovo sito web dell'Istituto che avrà l'estensione punto edu. Tra qualche giorno sarà attivo e sarà data comunicazione a tutti.

Occorre nominare un docente referente che sia responsabile sia del sito web e che sia di supporto per il registro elettronico.

Si propone al collegio quale referente il prof Lucio Moretti.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la candidatura presentata

SENTITO il dirigente scolastico

All'unanimità

DELIBERA

Di nominare il prof Lucio Moretti quale referente/responsabile del sito web

Designazione e assegnazione Funzioni strumentali

Il dirigente scolastico ricorda che il collegio dei docenti, nella seduta del 2 settembre 2019 aveva definito il numero delle funzioni strumentali identificandone i profili:

01	- Supporto alla redazione e gestione del PTOF; al RAV e predisposizione P.d.M.
02	- Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti: n. 2 unità, una per la sede del biennio ed una per la sede del triennio.
01	- Supporto all'orientamento scolastico dalla scuola media alla scuola superiore.
01	- Supporto alle attività di stage e di alternanza scuola-lavoro e al rapporto con le aziende.
01	- Supporto alla progettualità all'esterno dell'Istituto. - Supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti - Supporto all'orientamento post-diploma.
01	- Supporto all'handicap e all'inclusività

Funzione "Supporto alla redazione e gestione del PTOF; al RAV e predisposizione il P.d.M.

Profilo:

- Promuovere le attività del PTOF,
- Curare l'aggiornamento del RAV

Predisporre il P.d.M.

Funzione: "Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti n. 2 unità, una per la sede del biennio ed una per la sede del triennio".

Profilo

- Favorire le competenze relazionali necessarie, affinché ogni studente possa ritrovare senso e prospettive nelle azioni scolastiche.

Funzione: "Supporto all'orientamento scolastico dalla scuola media alla scuola superiore."

Profilo:

- Promuovere i rapporti con le Scuole medie del territorio

Funzione: "Supporto alle attività di stage e di alternanza scuola-lavoro e al rapporto con le aziende -

Profilo:

- Promuovere e coordinare i rapporti di collaborazione e di cooperazione con il territorio.

Funzione: "Supporto alla qualità ed alla progettualità all'esterno dell'Istituto - "Supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti"- "Supporto all'orientamento post-diploma".

Profilo:

- Promuovere la progettazione e lo svolgimento dei corsi finanziati.
- Promuovere le attività di aggiornamento dei docenti
- Promuovere l'orientamento post diploma

Funzione: "Supporto all'handicap e all'inclusività

Profilo:

- Sostenere gli alunni con BES nella fase di adattamento al nuovo ambiente ed in tutto il percorso di studi.
- Promuovere iniziative che possano agevolare la piena inclusione sociale e culturale;

Nella stessa seduta il collegio aveva altresì deliberato le competenze ed i requisiti, posti in ordine di priorità, necessari per l'assegnazione delle funzioni strumentali come di seguito riportati:

- ✓ Aver rivestito la carica, anche in altra scuola, o aver svolto funzione di supporter;

- ✓ Anzianità di servizio nella scuola;
- ✓ Titoli professionali attinenti all'area di interesse;
- ✓ Altre esperienze professionali (componente gruppo RAV, PdM, ecc.).

A seguito di tale delibera è stata prodotta apposita comunicazione a tutti i docenti a seguito della quale gli interessati hanno prodotto domanda.

Le domande prodotte sono state:

- Funzione "Supporto alla redazione e gestione del PTOF; al RAV e predisposizione il P.d.M. numero 1 domanda - prof. D'Aguanno Franco
- funzione: "Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti" n. 2 unità, una per la sede del biennio ed una per la sede del triennio: numero 2 domande: prof.ssa Velardi Maria Patrizia; prof.ssa Martino Gabriella
- funzione: "Supporto all'orientamento scolastico dalla scuola media alla scuola superiore." numero 1 domanda – prof Luigi Velardo
- funzione: "Supporto alle attività di stage e di alternanza scuola-lavoro e al rapporto con le aziende - numero 1 domanda - prof.ssa Franzese Ester
- funzione: "Supporto alla progettualità all'esterno dell'Istituto - "Supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti" - Supporto all'orientamento post-diploma": numero 2 domande - prof. Moretti Lucio, prof.ssa Roberta Parisi
- funzione: "Supporto all'handicap e all'inclusività": numero 2 domande - prof.ssa Meleo Roberta; prof. Varone Mario (richiesta congiunta)

Visto che per tutte le funzioni da assegnare, tranne che per una funzione, il numero è pari al numero delle funzioni da assegnare per il collegio non procede alla votazione e per acclamazione assegna le funzioni strumentali come di seguito specificato:

Funzione "Supporto alla redazione e gestione del PTOF; al RAV e predisposizione il P.d.M. – prof D'Aguanno Franco

Per la congruità tra le competenze richieste e quelle possedute, così come da documentazione prodotta dalla docente

IL COLLEGIO

VISTA la normativa vigente;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 2 settembre 2019, relativa alla individuazione delle funzioni strumentali e alla definizione delle competenze e dei requisiti richiesti;

VISTE le domande prodotte dagli interessati

all'unanimità dei presenti

DESIGNA

quale funzione strumentale "Supporto alla redazione e gestione del PTOF; al RAV e predisposizione il P.d.M. il prof D'Aguanno Franco.

1^ Funzione: "Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti - per la sede del biennio"- prof.ssa Velardi Maria Patrizia

Per la congruità tra le competenze richieste e quelle possedute, così come da documentazione prodotta dalla docente

IL COLLEGIO

VISTA la normativa vigente;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 2 settembre 2019, relativa alla individuazione delle funzioni strumentali e alla definizione delle competenze e dei requisiti richiesti;

VISTE le domande prodotte dagli interessati

all'unanimità dei presenti

DESIGNA

quale funzione strumentale "Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti" - per la sede del biennio - la prof.ssa Maria Patrizia Velardi.

2^ Funzione: "Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti - per la sede del Triennio - prof.ssa Martino Gabriella .

Per la congruità tra le competenze richieste e quelle possedute, così come da documentazione prodotta dalla docente

IL COLLEGIO

VISTA la normativa vigente;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 2 settembre 2019, relativa alla individuazione delle funzioni strumentali e alla definizione delle competenze e dei requisiti richiesti;

VISTE le domande prodotte dagli interessati

all'unanimità dei presenti

DESIGNA

quale funzione strumentale "Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti - per la sede del triennio " la prof.ssa Gabriella Martino

Funzione: "Supporto all'orientamento scolastico dalla scuola media alla scuola superiore."

Per la congruità tra le competenze richieste e quelle possedute, così come da documentazione prodotta dalla docente

IL COLLEGIO

VISTA la normativa vigente;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 2 settembre 2019, relativa alla individuazione delle funzioni strumentali e alla definizione delle competenze e dei requisiti richiesti;

VISTE le domande prodotte dagli interessati

all'unanimità dei presenti

DESIGNA

quale funzione: "Supporto all'orientamento scolastico dalla scuola media alla scuola superiore." il prof Luigi Velardo

Funzione: " Supporto alle attività di stage e di alternanza scuola-lavoro e al rapporto con le aziende"- prof.ssa Ester Franzese.

Per la congruità tra le competenze richieste e quelle possedute, così come da documentazione prodotta dalla docente

IL COLLEGIO

VISTA la normativa vigente;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 2 settembre 2019, relativa alla individuazione delle funzioni strumentali e alla definizione delle competenze e dei requisiti richiesti;

VISTE le domande prodotte dagli interessati

all'unanimità dei presenti

DESIGNA

quale funzione strumentale "Supporto alle attività di stage e di alternanza scuola-lavoro e al rapporto con le aziende" la prof.ssa Ester Franzese.

Funzione: "Supporto all'handicap e all'inclusività" - congiuntamente proff Meleo Roberta e Varone Michele

Per la congruità tra le competenze richieste e quelle possedute, così come da documentazione prodotta dai docenti

IL COLLEGIO

VISTA la normativa vigente;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 5 settembre 2018, relativa alla individuazione delle funzioni strumentali e alla definizione delle competenze e dei requisiti richiesti;

VISTE le domande prodotte dagli interessati

all'unanimità dei presenti

DESIGNA

congiuntamente quale funzione strumentale: "Supporto all'handicap e all'inclusività" i proff Roberta Meleo e Michele Varone

Per la funzione: "Supporto alla progettualità all'esterno dell'Istituto - "Supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti" - Supporto all'orientamento post-diploma" essendo state presentate numero 2 domande occorre procedere alla votazione a scrutinio segreto.

Prima di procedere alla votazione, il dirigente scolastico invita il collegio a valutare una eventuale divisione della funzione da assegnare dividendo le competenze.

Il collegio, all'unanimità, concorda con la proposta del dirigente scolastico e pertanto non si procede alla votazione ma si passa direttamente alla designazione così come segue:

funzione: "Supporto alla progettualità all'esterno dell'Istituto - "Supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti" - Supporto all'orientamento post-diploma":

Per la congruità tra le competenze richieste e quelle possedute, così come da documentazione prodotta dai docenti

IL COLLEGIO

VISTA la normativa vigente;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 2 settembre 2019, relativa alla individuazione delle funzioni strumentali e alla definizione delle competenze e dei requisiti richiesti;

VISTE le domande prodotte dagli interessati

all'unanimità dei presenti

DESIGNA

congiuntamente quale funzione: "Supporto alla progettualità all'esterno dell'Istituto - "Supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti" - Supporto all'orientamento post-diploma" i proff Lucio Moretti e Roberta Parisi con i compiti così suddivisi:

"Supporto alla progettualità all'esterno dell'Istituto - "Supporto all'orientamento post-diploma" : prof Lucio Moretti

Supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti" - "Supporto all'orientamento post-diploma" : prof.ssa Roberta Parisi

Nomina componenti GLI

Il dirigente scolastico ricorda che nella precedente riunione del Collegio dei docenti aveva deliberato che nel Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, oltre ai docenti di sostegno dovevano essere individuati altri docenti. In particolare ogni dipartimento avrebbe designato un docente.

Dalle riunioni svolte risultano le seguenti designazioni:

DIPARTIMENTO		docente
Dipartimento n. 1	Comunicazione in lingua italiana e straniera .	Civita Crecco
Dipartimento n. 2	Matematico	Vendittelli Anna
Dipartimento n. 3	Tecnologico elettrotecnico ed elettronico	Miele Serena
Dipartimento n. 4	Tecnologico informatico	Fantaccione Roberto
Dipartimento n. 5	Tecnologico meccanica e meccatronica	Varone Michele
Dipartimento n. 6	Tecnologico chimica	Piccone Paola

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTE le designazioni dei dipartimenti

SENTITO il dirigente scolastico

all'unanimità

DELIBERA

Che il GLI per il corrente anno scolastico sia così composto:

- Tutti i docenti di sostegno dell'Istituto
- Civita Crecco
- Vendittelli Anna
- Miele Serena
- Fantaccione Roberto
- Varone Michele
- Piccone Paola

Attività sportive del centro sportivo scolastico: avviamento alla pratica sportiva e adesione ai giochi studenteschi

Il dirigente scolastico invita il collegio ad esprimere il proprio parere in merito all'adesione dell'istituto ai giochi studenteschi.

Nel contempo si chiede di nominare anche il docente responsabile che avrà anche la funzione di coordinatore di tutte le attività sportive dell'istituto nonché il ruolo di responsabile della Palestra.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITO il dirigente scolastico

VALUTATA positivamente l'adesione dell'istituto ai giochi studenteschi

PRESO ATTO della disponibilità della prof.ssa Annalisa Turano

All'unanimità

DELIBERA

Che l'istituto aderisca ai giochi studenteschi.

Di nominare quale coordinatrice di tutte le attività sportive la prof.ssa Annalisa Turano che avrà anche il ruolo di responsabile della palestra.

Richiesta indirizzo: Trasporti e logistica con articolazioni Conduzione del mezzo , costruzione del mezzo e logistica.

Il dirigente scolastico introduce l'argomento all'ordine del giorno riferendo al Collegio che molto spesso gli studenti del territorio chiedono di frequentare l'indirizzo "Trasporti e Logistica" :

Le richieste sono sempre più numerose e non si limitano a chiedere solo l'indirizzo ma anche di poter scegliere tra le tre articolazioni in cui si specializza l'indirizzo.

Da una valutazione fatta sul territorio si evince subito che manca un istituto tecnico che tra l'offerta formativa proposta agli studenti abbia l'indirizzo in oggetto.

Tale mancanza non si limita al solo territorio del Cassinate ma investe anche le province viciniori di Caserta, Latina e Isernia i cui territori, normalmente, fanno capo a Cassino per quanto concerne le scuole superiori.

Il trasporto merci e la logistica rivestono un ruolo determinante per lo sviluppo economico delle regioni, dei paesi e delle aree geografiche vaste, in funzione della grande espansione del commercio internazionale ed in rapporto all'avvento di importanti innovazioni tecnologiche affermatesi nel settore dei trasporti, divenuti sempre più intermodali ed integrati con altri servizi logistici.

Oggi, accanto al semplice trasporto delle merci e al loro relativo ordine, le aziende hanno bisogno di persone qualificate in grado di gestire alla perfezione ordini ed arrivi, con ottimizzazione del proprio magazzino merci e delle procedure per lo sgravio degli ordini, con un occhio alla gestione del personale ed all'efficienza dello stesso.

Nel bacino di utenza de cassinate sono presenti molte aziende che si occupano di trasporto e di logistica e non bisogna dimenticare che a pochi chilometri da Cassino c'è l'aeroporto di Aquino che è una struttura in fase di rivalutazione.

Altro fattore da non trascurare è la relativa vicinanza dei due grandi interporti che operano in Campania ossia l'interporto di Nola e quello Maddaloni/Marcianise.

Il nuovo indirizzo consentirà di ampliare l'offerta formativa dell'Istituto e, tenuto conto che nel territorio lo stesso non è presente in nessun istituto, offrirà agli studenti l'opportunità di acquisire le competenze che potranno essere esercitate nei contesti specializzati visto che il corso prepara una figura che è piuttosto ricercata sul mercato del lavoro, e che ha conoscenze sia tecniche che economiche e gestionali.

Successivamente il dirigente scolastico presenta al collegio le tre articolazioni previste nell'indirizzo

1. “Costruzione del mezzo”

L'articolazione riguarda la costruzione e la manutenzione del mezzo: aereo, navale e terrestre e l'acquisizione delle professionalità nel campo delle certificazioni d'idoneità all'impiego dei mezzi medesimi.

Il diplomato sarà in grado di costruire e di occuparsi della manutenzione costante di aerei, navi e mezzi su gomma. Potrà anche svolgere compiti di controllore e di supervisore, per verificare la corrispondenza con le norme di sicurezza.

2. “Conduzione del mezzo”

L'articolazione riguarda l'approfondimento delle problematiche relative alla conduzione ed all'esercizio del mezzo di trasporto: aereo, marittimo e terrestre.

Il diplomato sarà alla guida di aerei, navi o mezzi su gomma e saprà confrontare tra i vari mezzi messi a disposizione per l'attività aziendale. Con questo indirizzo, sarà una figura di rilievo nel trasporto e si occuperà anche dell'efficienza degli strumenti di lavoro.

3. Logistica”

L'articolazione riguarda l'approfondimento delle problematiche relative alla gestione, al controllo degli aspetti organizzativi del trasporto: aereo, marittimo e terrestre, anche al fine di valorizzare l'acquisizione di idonee professionalità nell'interrelazione fra le diverse componenti.

Il diplomato a indirizzo logistico valuterà i percorsi delle merci, facendole arrivare velocemente e con un percorso a impatto zero per l'ambiente, occupandosi di tutte le fasi, dallo stoccaggio all'arrivo nelle aree vendita.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITO quanto relazionato dal dirigente scolastico;

VISTA la struttura dei nuovi istituti tecnici ad indirizzo tecnologico;

VISTE le normative scolastiche vigenti;

VALUTATE le competenze delle singole articolazioni che il diplomato consegue al termine del percorso quinquennale

per le motivazioni di cui in premessa, a maggioranza

DELIBERA

per quanto di sua competenza, di avviare la procedura necessaria per l'attivazione dell'indirizzo "Trasporti e Logistica" nelle sue tre articolazioni: "Costruzione del mezzo" – "Conduzione del mezzo" e "Logistica" a partire dall'anno scolastico 2020/21

Al termine della votazione, la prof.ssa Marsella riferisce al collegio che, nella riunione del dipartimento di Elettrotecnica ed Elettronica è stato verbalizzata la proposta di chiedere al collegio di deliberare in merito alla richiesta del nuovo corso serale– percorsi di istruzione di secondo livello (nuovo ordinamento) dell'indirizzo:

di Elettrotecnica ed elettronica - articolazione Automazione.

La stessa richiesta viene fatta dalla prof.ssa Di Camillo , responsabile del dipartimento di informatica e Telecomunicazioni in merito all'attivazione nuovo corso serale– percorsi di istruzione di secondo livello (nuovo ordinamento) dell'indirizzo: Informatica e telecomunicazione –articolazione informatica.

Il dirigente scolastico fa notare che l'argomento non è all'ordine del giorno ma il collegio può esprimere in merito all'eventuale integrazione.

Il Collegio all'unanimità esprime parere favorevole all'integrazione all'ordine del giorno con l'argomento

Richiesta nuovi corsi serali.

L'iscrizione ai percorsi di istruzione costituisce per l'adulto un importante momento di decisione che ha indubbe ricadute sul personale progetto di vita e di lavoro.

Essa rappresenta una rilevante occasione di confronto ed di interlocuzione con le istituzioni scolastiche, finalizzata ad agevolare e favorire una scelta pienamente rispondente alle esigenze individuali. ,

In quest'ottica i nuovi indirizzi dettati dagli organi centrali della scuola mirano a favorire i rientri formativi degli adulti e pertanto si ritiene opportuno fornire all'utenza nuove opportunità di scelta, ampliando l'offerta formativa.

Tenuto conto che della peculiarità del nostro Istituto, si invita il collegio ad esprimere il proprio parere circa la possibilità di richiedere l'attivazione di nuovi indirizzi nell'ambito del settore tecnologico per corsi serali con percorsi di istruzione di secondo livello.

Dopo aver ampiamente discusso sull'argomento, all'unanimità

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITO quanto relazionato dal dirigente scolastico

TENUTO CONTO della realtà ambientale;

VISTO il nuovo ordinamento per i corsi serali;

PRESO ATTO di quanto emerso dalla discussione;

DELIBERA

per gli aspetti di sua competenza, di avviare la procedura necessaria per l'attivazione, a partire dall'anno scolastico 2020/21 per i CORSI SERALI – PERCORSI DI ISTRUZIONE DI SECONDO LIVELLO (Nuovo ordinamento) dei seguenti indirizzi:

- ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - articolazione AUTOMAZIONE

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - articolazione INFORMATICA

Iscrizione alunni per la terza volta alla stessa classe a.s.2019/20

Il dirigente scolastico dà lettura della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 R.D. 4 maggio 1925, n 653 e dell'art 57 del R.D. 15 giugno 1931 n 889, da cui risulta che gli alunni degli istituti tecnici e professionali possono frequentare la stessa classe per un terzo anno, con delibera del collegio dei docenti, quando sussistono particolari e gravi circostanze.

Il collegio prende quindi in esame la documentazione degli alunni che hanno fatto richiesta di essere iscritti per la terza volta alla stessa classe:

alunno	Classe di provenienza	certificazione/motivazione
D'Aguanno Benedetto	2D	Motivi di famiglia
Benedetti Claudio	1E	Motivi di famiglia

Il dirigente scolastico invita i docenti delle classi a riferire al collegio sulle capacità degli alunni ed esprime il parere in merito alla possibilità che gli stessi possano frequentare per la terza volta la classe di provenienza.

Successivamente invita il collegio a votare sull'eventuale accoglimento della richiesta degli alunni ad essere ammessi, per la terza volta, alla frequenza alla stessa classe.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la normativa vigente;

SENTITI i pareri dei docenti delle classi;

dopo ampia ed approfondita discussione, all'unanimità

DELIBERA

di accogliere le richieste di iscrizione per la terza degli alunni D'Aguanno Benedetto e Benedetti Claudio

Comunicazioni del dirigente scolastico

a) Ore residue

Il dirigente scolastico ricorda che, fatti salvi i completamenti a 18 ore obbligatori per normativa, le ore residue fino a 06 ore per ciascuna disciplina potranno essere assegnate ai docenti dell'istituto fino ad un massimo di 24 ore settimanali.

Le ore disponibili sono

1	(T.T.R.G.)	03 ORE	
2	(DIRITTO)	02 ORE	
4	(LAB FISICA)	01 ORA	Da assegnare al prof Velardo unico docente
5	LAB CHIMICA)	01 ORA	
6	(LAB ELETTRONICA)	01 ORA	è stata assegnata perché non vi sono ore singole (TRUPPO)
7	(ITALIANO SERALE)	03 ORE	
8	(LAB MECCANICA SERALE)	02 ORE	

Sarà emanata opportuna comunicazione dove saranno riportate le discipline e le ore disponibili

Per l'assegnazione ai docenti il dirigente scolastico adotterà i seguenti criteri:

1) richiesta dei docenti interessati;

2) in presenza di più richieste, ove i quadri orari lo rendono possibile, detti raggruppamenti orari potranno essere opportunamente sdoppiati, diversamente sarà applicato il criterio della rotazione.

I docenti interessati dovranno produrre domanda entro lunedì 16 settembre

IL COLLEGIO prende atto.

b) Disposizioni di inizio anno scolastico in merito agli ingressi e alle uscite

Il dirigente scolastico riferisce al collegio che è stata emanata opportuna circolare avente per oggetto "Disposizioni

di inizio anno scolastico in merito agli ingressi e alle uscite” . Il documento, indirizzato ai docenti e agli studenti, è a disposizione sul sito Web dell'Istituto.

In esso sono richiamate alcune regole in merito agli ingressi e alle uscite e alle uscite rivolte sia agli alunni che ai docenti

In particolare si ricorda che:

I docenti sono tenuti a:

- firmare il registro delle presenze, che fino alle ore 8.30 sarà disponibile in sala professori e successivamente negli uffici di presidenza, apponendo anche l'ora della firma
- essere in classe alle ore 08.25 se hanno la prima ora di lezione.
- ottemperare alla corretta e completa compilazione del registro elettronico e nella prima ora di lezione annotare in modo attento, assenze, ritardi, giustificazioni e mancate giustificazioni delle assenze pregresse. (le assenze devono essere giustificate dagli alunni entro tre gg. dal rientro)
- prelevare personalmente la classe, negli spostamenti dalle aule ai laboratori e palestre e non attendere l'arrivo degli alunni, in tali luoghi.

L'uscita dalle aule, laboratori e palestra, può avvenire solo dopo il suono della campanella e non bisogna consentire inutili, pericolosi e diseducativi, assembramenti sulle scale di uscita o comunque fuori dalle aule ben prima dell'orario di uscita.

I genitori verranno ricevuti, secondo la disponibilità del singolo docente che verrà comunicata alle famiglie, a settimane alterne (prima e terza settimana piena di ogni mese) previo appuntamento preso o usando il registro elettronico o contattando gli uffici di segreteria (ufficio didattica) che comunicheranno la richiesta ai docenti.

In assenza di appuntamento, il ricevimento è lasciato alla discrezione del docente.

Sede del triennio

Si può solo sostare temporaneamente nella rotonda antistante l'ingresso mentre è assolutamente vietato parcheggiare in tale spazio essendo lo stesso, punto di raccolta in caso di evacuazione dell'edificio (D.Lgs 81/08)

Sede del biennio.

Durante le ore di ingresso e uscita l'ingresso principale sarà solo pedonale.

L'entrata e l'uscita con le macchine avverrà solo attraverso il cancello che dà su via Sant'Angelo.

IL COLLEGIO prende atto.

c) Inizio delle lezioni

Essendo l'organico, nel complesso completo, da domani, giovedì 12 settembre sabato si svolgeranno 5 ore di lezione mentre da lunedì l'orario sarà completo.

IL COLLEGIO prende atto.

Terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11,54

F.to LA DOCENTE VERBALIZZANTE
(prof.ssa Linda ANFORA)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Pasquale MERINO)